|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logoSvK | FoU Ansökningsmall | 1/2 |
|  |  |
|  |  |
| Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Svenska kraftnäts webbplats www.svk.se. |
| Ansökningsblanketten skickas till någon av FoU-koordinaterna eller FoU-ansvarig per e-post. Se information om respektive FoU-område samt kontaktuppgifter på www.svk.se. |  |
|  | Datum för ansökan |
|  |       |
| Sökande  |
| Namn på ansökande part | Namn på företag/högskola |
|       |       |
| Mailadress | Telefonnummer |
|       |       |
| Uppgifter om projektet |
| Projektets syfte |
| Beskriv kort projektets syfte. Om längre beskrivning krävs, läggs den som bilaga. |
|       |
| Hur och när? |
| Vad ska göras inom projektet? Hur ska syftet uppfyllas? När ska projektet genomföras? |
|       |
| Vem gör arbetet? |
| Är det ett doktorandprojekt, konsultprojekt, etc.? Ange vilka som ska göra arbetet och var arbetet ska utföras. |
|       |
| Vem står för finansieringen? |
| Ange vem som står för finansieringen och ge en uppskattning av projektets kostnad. |
|       |
| Nytta för Svenska kraftnät? |
| Vilken nytta bedömer ni att projektet skulle ha för Svenska kraftnät? |
|       |
| Vilka resultat förväntas? |
| Beskriv tänkbara leverabler och hur ni planerar att ta hand om resultatet. |
|       |
| Uppskattad arbetstid och Svenska kraftnäts engagemang |
| Uppskatta arbetstid och beskriv vad engagemanget innebär. Är det deltagande i referensgruppsmöten (med förberedelse innan), ska vi projektleda ett konsultjobb eller ser engagemanget ut på annat sätt? Om det finns specifika önskemål om vem på Svenska kraftnät som ska engagera sig i projektet, kan dessa önskemål också anges. |
|       |
| Bilagor |
| Ange eventuella bilagor, t.ex. en mer detaljerad projektbeskrivning eller en projektplan. |
|       |