

An aerial photograph of a dense forest with a central lake. Several high-voltage power lines run diagonally across the scene from the top left towards the bottom right. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden light. A solid blue horizontal bar is positioned at the top of the image, partially overlapping the text.

Tydliggöranden gällande rutinen för utlämning av kraftsystemdata

Planeringsråd 2019-12-10

Tönn Arro



Rutin:

> 1. Förfrågan kommer in

Alla förfrågningar som kommer in oavsett vilken väg ska skickas till registraturen. [Exempel på begäran om utlämning av nätmodell.](#)

> 2. Registrering

Registraturen tar fram ett ärendenummer och lägger in i W3D3. Sedan skickas förfrågan ut till berörd avdelning/enhet/handläggare enligt nedan.

> 3. Första bedömning

En första bedömning om nätdata ska lämnas ut görs i samråd med cSKU av enhetschef utifrån kriterierna i [Beslut 2016/569 Utlämning av nätdata.](#)

Om Svk bedömer att information kan lämnas ut tar berörd enhet/handläggare fram ett beslutsunderlag: [Mall beslut om sekretessförbehåll.](#)

> 4. Utskick av beslut

Beslutet ska innehålla följande information och bilagor:

- Utlämnande av nätmodeller med sekretessförbehåll inkl. bakgrund, bedömning och beslut
- Bilagor: förfrågan, vilka nätmodeller det avser, fullföljdshänvisning

Beslutet ska godkännas och skrivas på av Svks chefsjurist. Handläggaren skickar en kopia av beslutet via e-mail till den som efterfrågat data tillsammans med ett mottagarkvitto. Mottagare skriver ut mottagarkvittot, skriver på och skickar originalet via ordinarie post tillbaka till registraturen på Svenska kraftnät.

> 5. Skicka data till den som efterfrågat

När mottagarkvittot kommit i retur till registraturen får handläggaren ett meddelande och kan efter det lämna ut data.

Svk använder Deaddrop för distribution av data/modeller.

Tydliggöranden gällande rutinen:

1) I vilka fall räcker det med att enbart Svk bedömer ifall en kraftsystemmodell kan lämnas ut?

Kraftsystemmodeller kan som huvudregel lämnas ut till parter som nämns i beslut 2016/569 (framförallt stamnätsföretag, regionnätsföretag och kraftproducenter och konsultbolag som gör uppdrag åt dem) utifrån en bedömning som görs enbart av Svk. En extra godkännandeprocess inom NDB ska vanligtvis inte behövas. Vid specialfall och tveksamheter ska man dock alltid genomgå en godkännandeprocess inom NDB enligt punkt 2 nedan.

Vid begäran om utlämning av kraftsystemmodeller till universitetet och högskolor ska man som huvudregel genomgå en godkännandeprocess inom NDB enligt punkt 2 nedan.

2) I vilka fall räcker det inte med Svk:s godkännande för att lämna ut en kraftsystemmodell?

Ifall den som begär ut kraftsystemmodeller ej omfattas av beslut 2016/569, dvs. ej är ett stamnätsföretag, regionnätsföretag, en kraftproducent eller ett konsultbolag som gör uppdrag åt dem.

Exempelvis kan det vara ett konsultföretag som gör en studie åt en tredje part som ej nämns i beslut 2016/569. I dessa fall behöver ett godkännande ske inom NDB-samarbete. Samma gäller i huvudsakligen även för högskolor och universitet.

Tydliggöranden, fortsättning punkt 2)

Rutinen ser ut enligt följande:

- > Den som begär ut en kraftsystemmodell ska kontakta varje relevant part inom NDB via e-mail och hämta ett skriftligt godkännande.
- > Vilka är relevanta parter inom NDB beror på omfattningen av modellerna som begärs, dvs. vilka är aktuella nätägare i området som omfattas av modellen. Om hela Sverige-modellen begärs ut ska varje part inom NDB kontaktas.
- > Följande företag ingår inom NDB, kontaktpersoner anges nedan:
 - Ellevio - gärna 2 personer
 - Skellefteå Kraft Elnät AB – gärna 2 personer
 - Jämtkraft Elnät AB - gärna 2 personer
 - E.ON Elnät Sverige AB - gärna 2 personer
 - Vattenfall Eldistribution AB - gärna 2 personer
- > När man har fått alla skriftliga godkännanden inom NDB ska dessa inkluderas i begäran om utlämning av kraftsystemmodeller och skickas till Svk. Först då kommer Svk börja handlägga ärendet i turordning.

Tydliggöranden

3) Turordning och handläggningstid

Enhet SKU behandlar alla utlämningsärenden i turordning som innebär att handläggningstiden kan variera beroende på hur många ärenden som vi har att hantera för tillfället. Vi utgår ifrån datumet då en fullständig begäran har kommit in till oss, dvs. den ifyllda mallen ”*Exempel_Begäran om utlämning av kraftsystemmodell*” inkl. alla godkännanden från NDB (ifall dessa behövs). Den som begär ut kraftsystemmodeller behöver dock räkna med minst 1-månads handläggningstid efter att vi har kunnat börja handlägga ärendet.

4) Att tänka på vid framtagning av ekvivalenta modeller för utlämning

Grundregel är att vi lämnar ut endast den omfattningen av modellen som behövs för en konkret studie, dvs. vi lämnar aldrig ut en Sverigemodell ifall detta inte behövs. Den som begär ut modellerna måste motivera i sin begäran varför den konkreta modellen behövs. Behövs inte dynamik- och felströmsmodellen för en konkret studie då ska dessa ej lämnas ut.

5) Maskning av bussnamn

För att inte i onödan röja anläggningsdata i övriga delar av nätet ska bussnamnen i modellerna som lämnas ut maskas, med undantag för bussnamnen som är aktuella för den konkreta studien. Bekräfta med den som begär ut data vilken del av nätet ska exkluderas från maskningen.

Kontaktperson gällande utlämning av kraftsystemmodeller:

Jens Lund

Enhetschef Systemutveckling (SKU)

TEL 010 475 88 39

JENS.LUND@SVK.SE